

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Oggetto: Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'eventuale assunzione di n. 10 (dieci) risorse con contratto di apprendistato professionalizzante, ai sensi dell'art. 44 del D. Lgs. n. 81/2015, a tempo pieno e indeterminato, aventi caratteristiche idonee all'espletamento del seguente ruolo: "Operatore qualificato di ufficio" con parametro retributivo 140 CCNL Autoferrotranvieri "Area Professionale 3°- Area Operativa Amministrazione e Servizi"; e alla formazione di una graduatoria finalizzata ad eventuali future assunzioni di nuove risorse di pari mansioni con il medesimo contratto.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il General Data Protection Regulation, GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

Visto il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175 art 19 comma 2 e s.m.i. "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 recante: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30/01/2001, art. 35, comma 3;

Visto il Regolamento per la selezione del personale approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 08/11/2019 e modificato e integrato nella seduta del 03/02/2022;

Vista la delibera dell'Assemblea Ordinaria dei Soci del 03/02/2022 di nomina del sottoscritto Direttore Generale;

Visto il vigente Statuto Societario con cui vengono attribuiti i poteri al sottoscritto Direttore Generale;

Visto il Provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 20/04/2023 di affidamento dei servizi di ricerca e selezione del personale alla società Ales S.r.L.;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31/05/2023 con la quale è conferito al sottoscritto Direttore Generale ogni più ampio mandato per la predisposizione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione relativa all'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 10 (dieci) risorse con contratto di apprendistato professionalizzante, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs n. 81/2015, aventi caratteristiche idonee all'espletamento del seguente ruolo: "Operatore Qualificato di Ufficio" con parametro retributivo 140 CCNL Autoferrotranvieri "Area Professionale 3°- Area Operativa Amministrazione e Servizi"; ed alla formazione di una graduatoria finalizzata ad eventuali future assunzioni di nuove risorse di pari mansioni con il medesimo contratto.

In particolare, l'avviso di selezione è finalizzato alla copertura dei seguenti profili:

- n. 2 figure da inserire nell'Area Commerciale e Servizi alla Mobilità della Direzione Amministrativa (Codice: **APPR002-1**);
- n. 1 figura da inserire nell'Area Servizi Tecnologici della Direzione Innovazione e Sviluppo (Codice: **APPR002-2**);
- n. 1 figura da inserire nell'Area Esercizio Gommato/Tranvia della Direzione Esercizio e Tecnica (Codice: **APPR002-3**);
- n. 1 figura da inserire nell'Area Finanziaria della Direzione Amministrativa (Codice: **APPR002-4**);
- n. 1 figura da inserire nell'Area Risorse Umane della Direzione Amministrativa (Codice: **APPR002-5**);
- n. 2 figure da inserire nell'Area Programmazione e Appalti della Direzione Innovazione e Sviluppo (Codice: **APPR002-6**);
- n. 1 figura da inserire nell'Unità Organizzativa Affari Legali e Protocollo della Direzione Generale (Codice: **APPR002-7**);
- n. 1 figura da inserire nello Staff di diretta collaborazione della Direzione Generale (Codice: **APPR002-8**).

ART. 1 – TIPO DI SELEZIONE E POSTI A CONCORSO

È indetta selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla eventuale costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, **con contratto di apprendistato professionalizzante, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 15/06/2015 art. 44, di n. 10**



(dieci) figure, aventi caratteristiche idonee all'espletamento del ruolo di "Operatore Qualificato di Ufficio" con parametro retributivo 140 CCNL Autoferrotranvieri "Area Professionale 3°- Area Operativa Amministrazione e Servizi".

I candidati risultati formalmente idonei per i profili professionali suindicati, al termine della procedura selettiva, andranno a costituire una graduatoria finale per ciascun profilo professionale che avrà validità di 24 mesi a decorrere dal momento della pubblicazione. I candidati presenti in graduatoria dovranno mantenere tutti i requisiti di cui al presente bando fino al momento dell'eventuale assunzione, pena la decadenza dalla permanenza nella graduatoria

I dieci profili, oggetto della presente selezione, saranno collocati nelle varie Aree come di seguito specificato:

- n. 2 figure da inserire nell'Area Commerciale e Servizi alla Mobilità della Direzione Amministrativa (Codice: **APPR002-1**);
- n. 1 figura da inserire nell'Area Servizi Tecnologici della Direzione Innovazione e Sviluppo Codice: **APPR002-2**);
- n. 1 figura da inserire nell'Area Esercizio Gommato/Tranvia della Direzione Esercizio e Tecnica (Codice: **APPR002-3**);
- n. 1 figura da inserire nell'Area Finanziaria della Direzione Amministrativa (Codice: **APPR002-4**);
- n. 1 figura da inserire nell'Area Risorse Umane della Direzione Amministrativa (Codice: **APPR002-5**);
- n. 2 figure da inserire nell'Area Programmazione e Appalti della Direzione Innovazione e Sviluppo (Codice: **APPR002-6**);
- n. 1 figura da inserire nell'Unità Organizzativa Affari Legali e Protocollo della Direzione Generale (Codice: **APPR002-7**);
- n. 1 figura da inserire nello Staff di diretta collaborazione della Direzione Generale (Codice: **APPR002-8**).

La selezione avverrà per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base di curricula vitae, dei titoli e di un colloquio. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il candidato non deve esercitare nessun altro impiego, commercio, industria o professione, che non siano compatibili con le norme in vigore; in alternativa si impegna a produrre, entro 30 (trenta) giorni dalla notifica della nomina, la documentazione che accerti la compatibilità con l'assunzione dell'incarico. Una volta assunto il candidato non potrà accettare incarichi

anche temporanei di carattere professionale estranei all'azienda, senza autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del predetto incarico compete il trattamento economico e normativo omnicomprensivo previsto dal vigente CCNL Autoferrotranvieri.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) Possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero possesso della cittadinanza di un paese extracomunitario e con valido permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa, o la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Per i soggetti non aventi la cittadinanza italiana: attestato per la conoscenza della lingua italiana di livello C1, come da Quadro Comune Europeo (QCER);
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Tutti i candidati, cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente riservato ai familiari di cittadini dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, eccetto coloro i quali sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Età compresa tra i 18 anni (compiuti) e i 30 anni non compiuti (29 anni e 364 giorni), requisito da intendersi presente dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti fino al momento dell'eventuale assunzione, pena la decadenza dalla permanenza nella graduatoria;
- e) Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego; ai sensi del D.Lgs. n.81/08 il candidato selezionato sarà sottoposto a visita medica preassuntiva intesa a constatare l'idoneità alle mansioni a cui lo stesso sarà destinato;
- f) Non avere riportato condanne penali derivanti da sentenze penali di condanna passati in giudicato, (gli effetti di eventuali provvedimenti emanati ex art. 444 cpp nonché decreti penali di condanna definitivi, saranno equiparati a quelli delle citate sentenze);
- g) Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, o Ente privato in controllo pubblico, per incapacità o persistente



insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;

h) Non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico e/o privato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) Possesso del seguente titolo di studio:

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado** per i seguenti profili professionali:

- n. 2 figure da inserire nell'Area Commerciale e Servizi alla Mobilità della Direzione Amministrativa;
- n. 1 figura da inserire nell'Area Servizi Tecnologici della Direzione Innovazione e Sviluppo;
- n. 1 figura da inserire nell'Area Esercizio Gommato/Tranvia della Direzione Esercizio e Tecnica;

- **diploma di laurea triennale** per i seguenti profili professionali:

- n. 1 figura da inserire nell'Area Finanziaria della Direzione Amministrativa;
- n. 1 figura da inserire nell'Area Risorse Umane della Direzione Amministrativa;
- n. 2 figure da inserire nell'Area Programmazione e Appalti della Direzione Innovazione e Sviluppo;
- n. 1 figura da inserire nell'Unità Organizzativa Affari Legali e Protocollo della Direzione Generale;
- n. 1 figura da inserire nello Staff di diretta collaborazione della Direzione Generale.

L'equipollenza o l'equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica;

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione **copia del titolo di studio** previsto come requisito di ammissione alla selezione ed il proprio **curriculum vitae**, evidenziando il conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva.

j) Aver provveduto al pagamento del contributo per diritti di segreteria per la selezione in oggetto di € 10,33, con bonifico su c/c bancario IBAN IT84Y0342616500CC0010003315, intestato all'Azienda Trasporti di Messina S.p.A., Via Giuseppe La Farina n. 336 - 98124 Messina, **specificando nella causale anche il relativo codice del profilo professionale** a cui è riferibile la candidatura, con la formula seguente (a titolo di esempio): "**Diritti di segreteria - Partecipazione ad Avviso di Selezione Pubblica COD: APPR002 -1**". La ricevuta del bonifico dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione. Qualora il



candidato partecipi anche alla selezione per un ulteriore profilo professionale, dovrà effettuare un ulteriore bonifico di € 10,33, con le medesime modalità in precedenza indicate (specificando il codice identificativo del profilo professionale oggetto di candidatura) per ogni profilo aggiuntivo in cui si candida, allegando la ricevuta di pagamento alla domanda di partecipazione a pena di esclusione.

- k) Risiedere o avere domicilio nel Comune di Messina o in un Comune ad esso limitrofo o impegnarsi a stabilirvi la propria residenza o domicilio all'atto della stipula del contratto di lavoro;
- l) Possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): all'atto di presentazione della domanda il candidato/a dovrà indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) sul quale riceverà eventuali comunicazioni relative alla selezione, con valore di notifica.

I requisiti sopraindicati devono essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione e autocertificati, nelle forme di legge, nella medesima domanda. **Tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso di selezione devono essere posseduti dal candidato/a alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti fino al momento dell'eventuale assunzione, pena la decadenza dalla permanenza in graduatoria;**

La Società si riserva di verificare il requisito dell'idoneità alla mansione in sede in assunzione. La Società effettuerà, ai sensi del DPR n. 445 art. 71 del 28.12.2000, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata eventuale violazione saranno quelle di cui agli artt. 75 e 76 del sopra citato decreto presidenziale, oltre l'esclusione dalla selezione ovvero lo scioglimento del rapporto di lavoro, ove questo sia già costituito.

ART. 4 – REQUISITI PREFERENZIALI DI PARTECIPAZIONE

I titoli preferenziali specificati nel presente articolo dovranno essere posseduti alla data di invio della domanda di partecipazione e mantenuti fino al momento dell'eventuale assunzione. Il possesso dei requisiti preferenziali darà luogo all'attribuzione di un **punteggio massimo complessivo di n. 50 punti**, così ripartiti:

per la selezione di n. 2 figure da inserire nell'Area Commerciale e Servizi alla Mobilità della Direzione Amministrativa:

- a) Titolo di studio - possesso del diploma di Laurea : 10 punti;
- b) Certificazione di conoscenza di una lingua straniera, rilasciata da enti certificatori riconosciuti dal MIUR, ai sensi del D.M. n. 3889/2012, che attesti il grado di conoscenza della lingua straniera del candidato, in accordo con i livelli del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) o Common European Framework (CEFR), **pari ad**



almeno il livello B1 (produzione scritta, orale, comprensione e conversazione):
massimo 10 punti:

- 4 punti per il livello B1 per ogni lingua straniera documentata;
 - 6 punti per il livello B2 o superiore per ogni lingua straniera documentata;
- c) Esperienza lavorativa documentabile presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica e/o una società privata– max 30 punti:
- per un periodo di servizio fino ad un anno : 10 punti;
 - per un periodo di servizio oltre un anno: 20 punti.

Il candidato dovrà indicare, per ogni esperienza lavorativa, il datore di lavoro, il periodo di inizio e fine lavoro. ATM S.p.A. ritiene valida, ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'esperienza lavorativa maturata attraverso lo svolgimento di attività di tirocinio extracurricolare, in accordo con le Linee Guida adottate dalla Conferenza Permanente Stato-Regioni in data 25 maggio 2017, e/o di tirocinio di inclusione sociale (ex borsa lavoro), svolte presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica e/o una società privata.

Si precisa, infine, che eventuali autocertificazioni rese ai sensi di legge, verranno verificate prima dell'assunzione in servizio;

per la selezione di n. 1 figura da inserire nell'Area Servizi Tecnologici della Direzione Innovazione e Sviluppo:

- a) Titolo di studio - possesso del diploma di **Laurea** : 10 punti;
- b) Certificazione di conoscenza di una lingua straniera, rilasciata da enti certificatori riconosciuti dal MIUR, ai sensi del D.M. n. 3889/2012, che attesti il grado di conoscenza della lingua straniera del candidato, in accordo con i livelli del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) o Common European Framework (CEFR), **pari ad almeno il livello B1** (produzione scritta, orale, comprensione e conversazione):
massimo 10 punti:
- 4 punti per il livello B1 per ogni lingua straniera documentata;
 - 6 punti per il livello B2 o superiore per ogni lingua straniera documentata;
- c) Esperienza lavorativa documentabile presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica e/o una società privata – max 30 punti:
- per un periodo di servizio fino ad un anno : 10 punti;
 - per un periodo di servizio oltre un anno: 20 punti.



Il candidato dovrà indicare, per ogni esperienza lavorativa, il datore di lavoro, il periodo di inizio e fine lavoro. ATM S.p.A. ritiene valida, ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'esperienza lavorativa maturata attraverso lo svolgimento di attività di tirocinio extracurricolare, in accordo con le Linee Guida adottate dalla Conferenza Permanente Stato-Regioni in data 25 maggio 2017, e/o di tirocinio di inclusione sociale (ex borsa lavoro), svolte presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica e/o una società privata.

Si precisa, infine, che eventuali autocertificazioni rese ai sensi di legge, verranno verificate prima dell'assunzione in servizio;

per la selezione di n. 1 figura da inserire nell'Area Esercizio Gommato/Tranvia della Direzione Esercizio e Tecnica:

- a) Titolo di studio - possesso del diploma di **Laurea** : 10 punti;
- b) Certificazione di conoscenza di una lingua straniera, rilasciata da enti certificatori riconosciuti dal MIUR, ai sensi del D.M. n. 3889/2012, che attesti il grado di conoscenza della lingua straniera del candidato, in accordo con i livelli del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) o Common European Framework (CEFR), **pari ad almeno il livello B1** (produzione scritta, orale, comprensione e conversazione): massimo 10 punti:
 - 4 punti per il livello B1 per ogni lingua straniera documentata;
 - 6 punti per il livello B2 o superiore per ogni lingua straniera documentata;
- c) Esperienza lavorativa documentabile presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica e/o una società privata– max 30 punti:
 - per un periodo di servizio fino ad un anno : 10 punti;
 - per un periodo di servizio oltre un anno: 20 punti.

Il candidato dovrà indicare, per ogni esperienza lavorativa, il datore di lavoro, il periodo di inizio e fine lavoro. ATM S.p.A. ritiene valida, ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'esperienza lavorativa maturata attraverso lo svolgimento di attività di tirocinio extracurricolare, in accordo con le Linee Guida adottate dalla Conferenza Permanente Stato-Regioni in data 25 maggio 2017, e/o di tirocinio di inclusione sociale (ex borsa lavoro), svolte presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica e/o una società privata.

Si precisa, infine, che eventuali autocertificazioni rese ai sensi di legge, verranno verificate prima dell'assunzione in servizio;



per la selezione di n. 1 figura da inserire nell'Area Finanziaria della Direzione Amministrativa:

- a) Titolo di studio – il possesso di diploma di Laurea Specialistica/Magistrale in Scienze Politiche, Scienze Economiche o equipollenti – 10 punti. L'equipollenza o l'equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica;
- b) Abilitazione Professionale ed iscrizione al relativo albo – 10 punti;
- c) Esperienza lavorativa documentabile presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica e/o società privata – max 30 punti:
 - per un periodo di servizio fino ad un anno : 20 punti;
 - per un periodo di servizio oltre un anno: 30 punti.

Il candidato dovrà indicare per ogni esperienza lavorativa il datore di lavoro, il periodo di inizio e fine lavoro. ATM S.p.A. ritiene valida, ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'esperienza lavorativa maturata attraverso lo svolgimento di attività di tirocinio extracurricolare, in accordo con le Linee Guida adottate dalla Conferenza Permanente Stato-Regioni in data 25 maggio 2017, e/o di tirocinio di inclusione sociale (ex borsa lavoro), svolte presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica e/o una società privata.

Si precisa, infine, che eventuali autocertificazioni rese ai sensi di legge, verranno verificate prima dell'assunzione in servizio;

per la selezione di n. 1 figura da inserire nell'Area Risorse Umane della Direzione Amministrativa:

- a) Titolo di studio – il possesso di diploma di laurea Specialistica/Magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze Economiche, Psicologia o equipollenti – 10 punti. L'equipollenza o l'equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica;
- b) Abilitazione Professionale ed iscrizione al relativo albo – 10 punti;
- c) Esperienza lavorativa documentabile presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica e/o società privata – max 30 punti:
 - per un periodo di servizio fino ad un anno : 20 punti;
 - per un periodo di servizio oltre un anno: 30 punti.

Il candidato dovrà indicare, per ogni esperienza lavorativa, il datore di lavoro, il periodo di inizio e fine lavoro. ATM S.p.A. ritiene valida, ai fini dell'attribuzione del punteggio,



l'esperienza lavorativa maturata attraverso lo svolgimento di attività di tirocinio extracurricolare, in accordo con le Linee Guida adottate dalla Conferenza Permanente Stato-Regioni in data 25 maggio 2017, e/o di tirocinio di inclusione sociale (ex borsa lavoro), svolte presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica e/o una società privata.

Si precisa, infine, che eventuali autocertificazioni rese ai sensi di legge, verranno verificate prima dell'assunzione in servizio.

per la selezione di n. 2 figure da inserire nell'Area Programmazione e Appalti della Direzione Innovazione e Sviluppo:

- a) Titolo di studio – il possesso di diploma di laurea Specialistica/Magistrale in Scienze Politiche, Scienze Economiche, Giurisprudenza, Ingegneria, Architettura o equipollenti – 10 punti. L'equipollenza o l'equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica;
- b) Abilitazione Professionale ed iscrizione al relativo albo – 10 punti;
- c) Esperienza lavorativa documentabile presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica e/o società privata– max 30 punti:
 - per un periodo di servizio fino ad un anno : 20 punti;
 - per un periodo di servizio oltre un anno: 30 punti.

Il candidato dovrà indicare, per ogni esperienza lavorativa, il datore di lavoro, il periodo di inizio e fine lavoro. ATM S.p.A. ritiene valida, ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'esperienza lavorativa maturata attraverso lo svolgimento di attività di tirocinio extracurricolare, in accordo con le Linee Guida adottate dalla Conferenza Permanente Stato-Regioni in data 25 maggio 2017, e/o di tirocinio di inclusione sociale (ex borsa lavoro), svolte presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica e/o una società privata.

Si precisa, infine, che eventuali autocertificazioni rese ai sensi di legge, verranno verificate prima dell'assunzione in servizio.

per la selezione di n. 1 figura da inserire nell'Unità Organizzativa Affari Legali e Protocollo della Direzione Generale:

- a) Titolo di studio – il possesso di diploma di laurea Specialistica/Magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti – 10 punti. L'equipollenza o l'equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica;



- b) Abilitazione Professionale ed iscrizione al relativo albo – 10 punti;
- c) Esperienza lavorativa documentabile presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica e/o società privata – max 30 punti:
 - per un periodo di servizio fino ad un anno : 20 punti;
 - per un periodo di servizio oltre un anno: 30 punti.

Il candidato dovrà indicare, per ogni esperienza lavorativa, il datore di lavoro, il periodo di inizio e fine lavoro. ATM S.p.A. ritiene valida, ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'esperienza lavorativa maturata attraverso lo svolgimento di attività di tirocinio extracurricolare, in accordo con le Linee Guida adottate dalla Conferenza Permanente Stato-Regioni in data 25 maggio 2017, e/o di tirocinio di inclusione sociale (ex borsa lavoro), svolte presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica e/o una società privata.

Si precisa, infine, che eventuali autocertificazioni rese ai sensi di legge, verranno verificate prima dell'assunzione in servizio.

per la selezione di n. 1 figura da inserire nello Staff di diretta collaborazione della Direzione Generale:

- a) Titolo di studio – il possesso di diploma di laurea Specialistica/Magistrale in Scienze Politiche, Scienze Economiche, Giurisprudenza, Ingegneria, Informatica, Lingue, Scienze della Comunicazione o equipollenti – 10 punti.
L'equipollenza o l'equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica;
- b) Certificazione di conoscenza di una lingua straniera, rilasciata da enti certificatori riconosciuti dal MIUR, ai sensi del D.M. n. 3889/2012, che attesti il grado di conoscenza della lingua straniera del candidato, in accordo con i livelli del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) o Common European Framework (CEFR), pari ad almeno il livello B1 (produzione scritta, orale, comprensione e conversazione): massimo 10 punti:
 - 4 punti per il livello B1 per ogni lingua straniera documentata;
 - 6 punti per il livello B2 o superiore per ogni lingua straniera documentata;
- c) Esperienza lavorativa documentabile presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica e/o una società privata – max 30 punti:
 - per un periodo di servizio fino ad un anno : 20 punti;
 - per un periodo di servizio oltre un anno: 30 punti.



Il candidato dovrà indicare, per ogni esperienza lavorativa, il datore di lavoro, il periodo di inizio e fine lavoro. ATM S.p.A. ritiene valida, ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'esperienza lavorativa maturata attraverso lo svolgimento di attività di tirocinio extracurricolare, in accordo con le Linee Guida adottate dalla Conferenza Permanente Stato-Regioni in data 25 maggio 2017, e/o di tirocinio di inclusione sociale (ex borsa lavoro), svolte presso una Pubblica Amministrazione o una Società a partecipazione pubblica e/o una società privata.

Si precisa, infine, che eventuali autocertificazioni rese ai sensi di legge, verranno verificate prima dell'assunzione in servizio.

Ove il candidato non comprovi il possesso dei titoli preferenziali di cui all'articolo 4 del presente avviso, allegando alla domanda di partecipazione la relativa documentazione (Curriculum Vitae da cui si evinca chiaramente l'esperienza e /o Certificazione della lingua straniera e/o diploma di abilitazione professionale), **Ales Srl, società affidataria del servizio di gestione e selezione, non procederà all'attribuzione del relativo punteggio per i titoli carenti dell'idonea documentazione.**

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere presentata esclusivamente con modalità telematiche, entro e non oltre il 13/08/2023. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia all'ATM SpA che al Comune di Messina che alla Ales S.r.l., pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendano partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, esclusivamente e a pena di esclusione, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>. Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "Visualizza Concorsi Attivi", il candidato dovrà indicare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata. Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre la data di scadenza del presente bando, fissata per le ore 23:59:59 - del giorno **13/08/2023**. L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.



Si informa che gli uffici dell'ATM SpA e del Comune di Messina non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata. Alla scadenza del termine di presentazione della domanda, sarà pubblicato sul sito www.atmmessinaspa.it, nella sezione Società Trasparente – Selezione del Personale - Reclutamento del Personale – Avvisi di Selezione, nonché sull'Albo Pretorio Online del Comune di Messina, socio unico, l'elenco non nominativo ma per numero di registro attribuito nella ricevuta di candidatura, degli ammessi alla selezione. Sarà onere del candidato verificare, accedendo al sito ATM Messina S.p.A., l'esito della propria candidatura.

Qualora il candidato abbia domande e richieste sulla propria candidatura potrà, entro cinque giorni dalla pubblicazione dell'elenco, fare una segnalazione unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società di selezione Ales S.r.l.

Trascorsi i termini sopra previsti il candidato non potrà più vantare alcun diritto per poter partecipare alla selezione.

ART. 6 – PROCEDURE DI SELEZIONE

Qualora il numero delle istanze di partecipazione alla selezione, correttamente presentate, sia superiore a n. 50 (cinquanta) per ciascun profilo professionale, si procederà ad una prova preselettiva secondo quanto disciplinato dal presente articolo; qualora invece il numero dei partecipanti fosse inferiore a quello indicato si procederà solo alla prova orale, consistente in un colloquio sugli argomenti meglio specificati all'art. 8 del presente avviso di selezione.

I successivi commi del presente articolo troveranno applicazione solo nel caso in cui venga disposta la prova preselettiva.

I candidati dovranno informarsi sull'eventuale svolgimento della prova preselettiva consultando il sito internet www.atmmessinaspa.it, alla voce relativa alla presente selezione.



La pubblicazione sul sito costituisce convocazione, con valore di notifica, per l'eventuale prova preselettiva, pertanto nessuna comunicazione scritta sarà inviata ai candidati.

La preselezione consisterà in un test composto da 60 quesiti a risposta multipla chiusa, su materie di cultura generale, di cui una sola esatta, da risolvere in 60 minuti. Il punteggio massimo attribuibile è pertanto di **60 punti**.

Il punteggio assegnato a ciascuna risposta è il seguente:

- risposta esatta: +1
- risposta errata o multipla: -0,25
- risposta omessa: 0.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con il relativo punteggio dei titoli e dei test, sarà pubblicato sul sito www.atmmessinaspa.it.

I candidati ammessi sono invitati a consultare il sito per la comunicazione di convocazione per il colloquio, con l'indicazione della data, luogo ed ora in cui si svolgerà la prova orale.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che alla prova preselettiva abbiano risposto correttamente almeno alla metà più una delle domande proposte e, pertanto, abbiano riportato un punteggio di almeno 31 punti.

ART. 7 – COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La Commissione selezionatrice è nominata dal Direttore Generale secondo quanto previsto dal regolamento pubblicato sul sito aziendale www.atmmessinaspa.it → Lavora con Noi → Reclutamento del Personale → Criteri e Modalità.

ATM S.p.A. si riserva la facoltà di nominare più di una Commissione selezionatrice in relazione al profilo professionale ricercato.

ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

Ales S.r.l., società affidataria del servizio di gestione e selezione, verificherà la correttezza delle domande di partecipazione e controllerà la presenza della documentazione allegata alla domanda di partecipazione di ciascun candidato. Effettuate tali verifiche, procederà con la prova preselettiva di cui all'art. 6 del presente avviso, in base al numero delle domande correttamente pervenute.

Seguirà l'elaborazione della graduatoria, sempre a cura di Ales S.r.l., con assegnazione dei punteggi ottenuti all'esito della prova preselettiva e del processo di valutazione dei titoli preferenziali di cui all'art. 4.



Per la valutazione dei titoli preferenziali dei candidati Ales dispone di **50 punti**, ripartiti in base a quanto previsto dall'art. 4 del presente avviso di selezione, a seconda del profilo per il quale il candidato presenta domanda di partecipazione.

Tale graduatoria elaborata da Ales sarà inviata alle Commissioni Selezionatrici che procederanno con la successiva prova orale dei candidati, volta ad accertare gli aspetti motivazionali e relazionali, nonché le competenze teorico-pratiche dei medesimi.

Per i colloqui i candidati ammessi saranno invitati come da calendario che sarà pubblicato nella sezione avvisi del sito www.atmmessinaspa.it.

Le Commissioni dispongono nella valutazione del colloquio del candidato, che verterà su argomenti inerenti la figura da ricoprire, di **50 punti** ripartiti come indicato di seguito.

Il colloquio avrà lo scopo di valutare le cosiddette soft skill e hard skill del candidato ed in particolare:

- **Soft Skill** (valide per tutte le figure professionali) - **max 30 punti**:
 - Motivazione;
 - Empatia;
 - Capacità di ricerca informazioni;
 - Riservatezza;
 - Problem solving;
 - Flessibilità, adattamento e gestione dello stress;
 - Autonomia nella gestione del proprio lavoro;
 - Consapevolezza del proprio ruolo;
 - Capacità di ottimizzare i tempi lavorativi e di pianificare le attività e le priorità;
 - Proattività;
 - Capacità di comunicazione, sia a livello verbale che scritto;
 - Cura dei rapporti interpersonali tra colleghi e con i superiori;
 - Capacità di ascolto;
 - Cura dell'immagine;
 - Conoscenze Informatiche di base (principali suite di lavoro).

- **Hard Skill** (in relazione alla figura da ricoprire, conoscenza adeguata degli argomenti) - **max 20 punti**:

per la selezione di n. 2 figure da inserire nell'Area Commerciale e Servizi alla Mobilità della Direzione Amministrativa:



- Conoscenza di base della comunicazione di massa: politica, pubblica, aziendale, pubblicitaria, audiovisiva, del linguaggio televisivo, della radio, del cinema;
- Conoscenza di base social media e marketing;
- Sistemi e canali di vendita nelle aziende di TPL, parcheggi;
- Sistemi di verifica e controlleria nelle aziende di TPL, parcheggi, rimozione veicoli;
- Raccolta ed elaborazione dati;
- Elementi del Codice della Strada, con particolare riferimento all'art. 12 bis "Prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta e fermata";
- Elementi di organizzazione e governance aziendale;
- Reportistica;

per la selezione di n. 1 figura da inserire nell'Area Servizi Tecnologici della Direzione Innovazione e Sviluppo:

- Innovazione tecnologica : conoscenza dei sistemi ITS e Smart Mobility;
- Raccolta, elaborazione dati e reportistica;
- Conoscenza di base su progettazione, sviluppo e gestione di reti e software;
- Gestione siti web, applicazioni ed ambienti di sviluppo;
- Server Cloud e Cloud Computing;
- Gestione hardware;
- Cenni sul funzionamento dei sistemi di videosorveglianza;
- Elementi di organizzazione e governance aziendale;

per la selezione di n. 1 figura da inserire nell'Area Esercizio Gommato/Tranvia della Direzione Esercizio e Tecnica:

- Elementi di organizzazione e governance aziendale;
- Elementi di economia dei trasporti;
- Elementi di pianificazione e sicurezza dei sistemi di trasporto;
- Conoscenza del CCNL Autoferrotranvieri;
- Cenni sulla programmazione turni del personale e sul monitoraggio dei servizi;
- Conoscenza di base sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Conoscenza di base del Codice della strada, in relazione all'esercizio del materiale rotabile e tranviario;
- Conoscenza di base della normativa nazionale e regionale sul Trasporto Pubblico Locale;



per la selezione di n. 1 figura da inserire nell'Area Finanziaria della Direzione Amministrativa:

- Conoscenza di base sul bilancio di esercizio;
- Elementi di contabilità analitica/industriale, Aree di Business e centri di costo;
- Elementi di contabilità generale e partita doppia;
- Budget e Reporting e Forecast;
- Tesoreria ciclo attivo e passivo, cash flow, mandati di pagamento, reversali, riconciliazioni bancarie;
- Banche dati di verifica previste dalla normativa vigente (Agenzia delle Entrate e Inps) gestione operazioni tramite home-banking, conoscenza del sistema bancario;
- Cenni in relazione agli Strumenti ERP di gestione ed integrazione nelle aziende di Trasporto pubblico locale;
- Dichiarazioni fiscali periodiche;
- Conoscenza di software contabili e dei principali strumenti di Office Automation;
- Elementi di organizzazione e governance aziendale;
- Conoscenza di base della normativa nazionale e regionale sul Trasporto Pubblico Locale;

per la selezione di n. 1 figura da inserire nell'Area Risorse Umane della Direzione Amministrativa:

- Conoscenza del CCNL Autoferrotranvieri;
- Conoscenza del R. D. 148/1931;
- Conoscenza di base delle procedure disciplinari;
- Relazioni sindacali/industriali e diritto del lavoro;
- Conoscenza Accordi Integrativi;
- Elaborazione reportistica sul personale;
- Conoscenza di base degli adempimenti propedeutici all'instaurazione del rapporto di lavoro;
- Utilizzo di software di gestione presenze;
- Elementi di organizzazione e governance aziendale;
- Conoscenza di base sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;

per la selezione di n. 2 figure da inserire nell'Area Programmazione e Appalti della Direzione Innovazione e Sviluppo:

- Conoscenze di base sulla gestione delle forniture di beni e servizi;



- il Codice dei Contratti;
- Procedure di scelta del contraente per i contratti pubblici;
- Piattaforme di e-procurement, Mercato Elettronico della P.A., Convenzioni CONSIP;
- Conoscenza di base in materia finanziaria, di organizzazione amministrativa e controllo di gestione;
- Conoscenza di base della normativa nazionale e regionale sul Trasporto Pubblico Locale;
- Conoscenze di base in materia di project management;
- Elementi di organizzazione e governance aziendale;

per la selezione di n. 1 figura da inserire nell'Unità Organizzativa Affari Legali e Protocollo della Direzione Generale:

- CCNL Autoferrotranvieri;
- R. D. 148/1931 e procedure disciplinari aziende di TPL;
- Relazioni sindacali/industriali e diritto del lavoro;
- Compliance aziendale (sicurezza sul lavoro, trasparenza, anticorruzione, privacy, transizione digitale, medico competente, ecc.);
- Elementi di organizzazione e governance aziendale;
- Elementi di Internal Auditing e Sistemi della Qualità;
- Legittimità degli atti, dei comportamenti e delle decisioni;
- Pre-contenzioso civile, penale ed amministrativo;
- Contenzioso giudiziale e stragiudiziale, rapporti con i legali esterni;
- Codice della Strada in relazione all'esercizio del materiale rotabile, tranviario, sosta e rimozione forzata mezzi;
- Codice dei Contratti;
- Contrattualistica fornitori;
- Recupero dei crediti;
- Protocollo generale informatico e smistamento della corrispondenza aziendale;
- Società di capitali e Società in house;
- Conoscenza di base della normativa nazionale e regionale sul Trasporto Pubblico Locale.

per la selezione di n. 1 figura da inserire nello Staff di diretta collaborazione della Direzione Generale:

- Organizzazione e gestione agenda direzione;
- Organizzazione di riunioni ed eventi;



- Prenotazione di viaggi di lavoro, gestione delle trasferte e dei rimborsi spese;
- Protocollo generale informatico, smistamento della corrispondenza aziendale e delle chiamate in entrata;
- Stesura di testi e documenti, verbalizzazione delle riunioni;
- Archiviazione di documenti;
- Coordinamento rapporti e attività d'ufficio;
- Compiti di tipo amministrativo e operativo, interni ed esterni;
- Gestione delle informazioni interne ed esterne;
- Conoscenza di base dei Social Media;
- Elementi di organizzazione e governance aziendale;
- Conoscenza di base sulle società di capitali e sulle società in house;
- Conoscenza di base della normativa nazionale e regionale sul Trasporto Pubblico Locale;
- Conoscenza dei principali client di posta elettronica e software elaborazione testi, calcoli, presentazioni, (microsoft, google, apple, ecc..).

Per tutti i profili non saranno ritenuti idonei i candidati che avranno **conseguito un punteggio al colloquio inferiore a punti 30**. Al termine del processo di selezione la Commissione individuerà i candidati idonei per i quali fornirà il singolo giudizio complessivo.

ART. 9 - APPROVAZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE E NOMINA VINCITORI

La Commissione Selezionatrice trasmetterà l'esito della selezione al Direttore Generale, il quale informerà Il Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione tenuto conto del singolo giudizio complessivo determinato dalla Commissione Selezionatrice, provvederà ad approvare la procedura di selezione condotta ed a conferire i vari incarichi ai candidati prescelti. In caso di parità di valutazione tra due o più candidature sarà preferito nell'ordine:

- il candidato che abbia riportato il punteggio maggiore al colloquio;
- il candidato che abbia riportato il punteggio maggiore ai titoli in caso di parità al colloquio;
- il candidato più giovane di età in caso di assoluta parità.

In ogni caso il Consiglio di Amministrazione ha la facoltà di non provvedere al conferimento degli incarichi e pertanto potrà adottare apposito atto.

La valutazione operata al termine di tale procedura darà luogo ad una graduatoria di merito che durerà fino a due anni dalla sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.



Il Consiglio di Amministrazione, oltre a potere scorrere la graduatoria, ha altresì la facoltà di poter deliberare, per motivate esigenze organizzative connesse al conseguimento degli obiettivi tecnico — economici dell'Azienda, l'assunzione di un numero diverso di risorse anche per altri profili professionali.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione ed all'idoneità alla mansione certificata dal medico competente aziendale ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, quest'ultima certificata nelle modalità previste dal Regolamento per la Selezione del personale dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A.

Al termine delle verifiche il candidato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con ATM S.p.A. il previsto contratto individuale di apprendistato professionalizzante a tempo pieno e indeterminato.

Il vincitore della selezione pubblica dovrà assumere servizio il giorno indicato nel contratto di lavoro e decorso inutilmente detto termine, senza giustificato motivo, sarà considerato rinunciatario.

Il Presente avviso non vincola l'azienda ed i candidati non acquisiscono alcun diritto neanche di convocazione a seguito di manifestazione di disponibilità. Della conclusione della procedura di valutazione e della graduatoria approvata verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda nella sezione "ATM INFORMA → Lavora con Noi → Avvisi di selezione". In caso di rinuncia del candidato, di non superamento del periodo di prova o per sopravvenute mutate esigenze organizzative, ATM S.p.A. si riserva di interpellare gli altri candidati sulla base del singolo giudizio complessivo operato dalla Commissione Selezionatrice.

ART. 10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'ATM SpA si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere per iscritto ai candidati chiarimenti in merito alle dichiarazioni e documentazione prodotta ed eventualmente integrazioni ad esclusivo beneficio delle operazioni di selezione da parte della Commissione. Le eventuali richieste devono essere soddisfatte dal candidato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 3 dal ricevimento della richiesta.

L'esclusione dalle selezioni ha luogo quando ricorrano uno o più dei seguenti casi:

1. Mancanza di uno dei requisiti generali previsti dalle regole della selezione (art. 3);
2. La domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti e documenti richiesti ed espressamente indicati nell'art. 4 del presente avviso;



3. Qualora il candidato non presenti, nei termini e con le modalità sopra specificati, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 3 e dei titoli preferenziali di cui all'art. 4 del presente avviso;
4. Mancato superamento della prova preselettiva di cui all'art. 6, ove tale prova venga disposta;
5. Superamento dell'età minima e massima indicate nel presente avviso;
6. Mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento delle prove preselettive per qualsivoglia ragione;
7. Mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento del colloquio per qualsivoglia ragione, tranne che in caso di motivato impedimento certificabile e che permetta comunque di espletare il colloquio entro e non oltre l'ultimo giorno di calendario previsto;
8. Mancato riscontro nei termini suddetti alle richieste di integrazione documentale. L'esclusione sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet www.atmmessinaspait.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii. relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, il Titolare del Trattamento è Azienda Trasporti Messina S.p.A.. Le informazioni fornite dai candidati saranno raccolte da Ales Srl, nominato Responsabile del Trattamento, per le finalità di gestione della selezione in argomento finalizzate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti, pena esclusione dalla stessa.

Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati.

ART. 12 – PUBBLICAZIONE e NORME FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato per un periodo non inferiore a 10 giorni sulla homepage del sito istituzionale della società www.atmmessinaspait, oltre che nella relativa sezione **Società Trasparente** (ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo



2013, n. 33) e raggiungibile seguendo il percorso "**Società Trasparente** → **Selezione del Personale** → **Lavora con Noi** → **Avvisi di selezione**".

Sarà pubblicato, altresì, sull'Albo Pretorio Online del Comune di Messina, socio unico, a libera fruizione degli interessati sino al termine ultimo di presentazione delle domande di cui al precedente art. 5.

ATM S.p.A. si riserva di individuare altre forme di pubblicità per una maggiore diffusione del presente avviso.

ATM S.p.A. si riserva, altresì, la facoltà, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa, di:

- Prorogare o riaprire il termine di scadenza della selezione pubblica (in tal caso restano valide le domande già presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrarle entro il nuovo termine);
- Revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;
- Non utilizzare gli esiti della procedura di selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione del personale a qualsiasi titolo previste o stabilite da norme di legge.

Tutta la procedura selettiva, si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. (TUSP) e dei principi ivi richiamati.

Il contenuto del presente avviso è conforme alle norme del "Regolamento per la Selezione del Personale dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A."

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente procedura non ha natura di concorso pubblico e non determina pertanto alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al contratto di lavoro che verrà stipulato.

Il Direttore Generale
Dott. Claudio Iozzi

