

DEPOSITATO C/O SEA. XI
CPI- HESSIA. VIA TIRR. 12
DATA 11 MAR. 2026



CSU CENTRO SERVIZI UNIVERSITARI MESSINA di seguito denominato Ente

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE DOCENTI E NON DOCENTI

AVVISO N.7/2023 PR FSE+ SICILIA 2021/2027 – 2^ FINESTRA Aggiornamento 2025
AGGIORNAMENTO CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E CORRELATA REALIZZAZIONE DI PERCORSI
FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE MIRATI AL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITÀ IN SICILIA
(finestra biennio 2025-2026)

UNIVERSITÀ MESSINA
VIA GIUSEPPE LA FARINA, 96 H - 98123 MESSINA
P.IVA 03635550837

Visto

- l'Avviso pubblico Avviso n.7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" del PR Sicilia FSE+ 2021- 2027 (CCI- 2021IT055FPR014) approvato con Decisione di esecuzione C(2022)6184 del 25/08/2022 e relativi Allegati;
- il Decreto di approvazione DDG n. 1095 del 11/10/2023 dell'Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI- 2021IT055FPR014) approvato con Decisione di esecuzione C(2022)6184 del 25/08/2022;
- il Decreto di revisione n. 1210 del 31/10/2023 dell'Avviso n. 7/2023 "Costituzione Catalogo regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" del PR Sicilia FSE+ 2021- 2027 approvato con Decisione di esecuzione C(2022)6184 del 25/08/2022 e relativi Allegati;
- Il Decreto di revisione n. 1319 del 17/11/2023 dell'Avviso n.7 2023 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" del PR Sicilia FSE+ 2021- 2027 approvato con Decisione di esecuzione C(2022)6184 del 25/08/2022 e relativi Allegati;
- Il D.D.G. 1447 del 05/12/2023 di approvazione FAQ Avviso n. 7/2023 e relativi allegati;
- Il D.D.G. 928 del 17 LUGLIO 2025, con il quale viene AGGIORNATO e sono approvate le modifiche relative all'Avviso 7/2023 FSE+ Sicilia 2021/2027 - 2a finestra Aggiornamento 2025 - Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia (**finestra biennio 2025-2026**);
- il Vademecum per l'attuazione Programma FSE+ Sicilia 2021-2027 nella Versione n. 1.0 del 26/07/2023.
- l'art. 6 dell'Avviso 7/2023 "...per ciascun percorso formativo le ore di docenza complessivamente erogate dovranno soddisfare i requisiti minimi previsti per i docenti, definiti in funzione del livello EQF (European Qualification Framework) del profilo oggetto del percorso, di seguito riportati:

LIVELLO EQF	FASCE PROFESSIONALI DOCENTI		
	A	B	C
2 e 3	Minimo 40% ore docenza	Massimo 60% ore docenza	Massimo 25% ore docenza
4 e 5	Minimo 45% ore docenza	Massimo 55% ore docenza	Massimo 20% ore docenza
6 e 7	Minimo 60% ore docenza	Massimo 40% ore docenza	Massimo 15% ore docenza

- Le fasce professionali dei docenti sono quelle previste e disciplinate dal paragrafo 8.2 del vigente Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia. In tal senso la scelta dei docenti ricavata dal Sistema SARF (Sistema Albo Registro Formatori) dovrà essere integrata nella istanza on line con indicazione della fascia professionale sotto

la responsabilità del soggetto beneficiario con riserva di verifica da parte dell'Amministrazione. In ogni caso, il personale docente coinvolto deve possedere l'esperienza professionale e didattica coerente con le materie oggetto di formazione.

- l'art. 6 dell'Avviso 7/2023 "Ai sensi dell'art.15 della Legge regionale n.23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

- i regolamenti comunitari in materia di attuazione dell'FSE con specifico riguardo ai principi che impongono il rispetto dei criteri di trasparenza, pubblicità e pari opportunità negli interventi finanziati;

- il Regolamento (UE) n. 821/2014 in merito agli obblighi di informazione e pubblicità;

Considerato

che l'ente ha necessità di reperire personale docente da impiegare nella realizzazione delle attività a valere AVVISO N.7/2023 PR FSE+ SICILIA 2021/2027 – 2^ FINESTRA Aggiornamento 2025 - AGGIORNAMENTO CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E CORRELATA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE MIRATI AL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITÀ IN SICILIA (finestra biennio 2025-2026);

Visto quanto sopra, il Soggetto Proponente emana il presente Bando Pubblico di Selezione.

1. FINALITÀ DELL'INTERVENTO

L'Avviso n.7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 – 2^ finestra aggiornamento 2025 – "Aggiornamento catalogo regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia (finestra biennio 2025-2026)" prevede la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia in grado di coniugare i fabbisogni formativi dei destinatari con le esigenze di competenze espresse dalle imprese e dall'economia regionale. L'Avviso si pone come obiettivo l'accrescimento dell'occupabilità della popolazione in età lavorativa attraverso l'aggiornamento di conoscenze, abilità e competenze con un focus sull'utilizzo di tecnologie informatiche, nonché la riqualificazione delle competenze mediante il conseguimento di qualifiche professionali, in un'ottica di rafforzamento delle specificità dell'economia siciliana.

2. FIGURE RICERCATE E SEDI DI SVOLGIMENTO DEI PERCORSI

Il presente Bando, ESCLUSIVAMENTE rivolto agli iscritti nelle sezioni Albo oppure Elenco del Sistema Albo Registro Formatori della Regione Siciliana (<https://sarf.formasicilia.it/>), è diretto alla ricerca, alla selezione e al reclutamento di personale DOCENTE E NON DOCENTE (Tutor Didattico; Operatore Di Segreteria; Operatore Ausiliario)

3.1 FORMATORE	1.3 OPERATORE DI SEGRETERIA
3.2 FORMATORE/TUTOR	1.2 OPERATORE AUSILIARIO
3.1 FORMATORE DI SOSTEGNO (Docente di sostegno all'utenza svantaggiata)	

da impegnare nella realizzazione dei percorsi formativi di seguito specificati, relativamente alle competenze/ conoscenze essenziali dettagliate. Tutti i percorsi formativi, numerati e dettagliati nelle schede seguenti, sono stati previsti nell'Istanza di partecipazione al Catalogo Regionale dall'Ente in tutte le sedi specificate.

VIALE SAN MARTINO N. 62 (ME) 98123	MESSINA

CSU
CENTRO SERVIZI UNIVERSITARI MESSINA
VIA GIUSEPPE LA FARINA 796 H - 98123 MESSINA
P.IVA 03655550837

CORSO 1 – ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE 2 EQF - CS7532-ED31118

COMPETENZA	CONOSCENZE ESSENZIALI	
1 - Collaborare alla gestione dei flussi informativi	1	Tecniche di comunicazione
	2	Tecniche di archiviazione
	3	Corrispondenza commerciale
	4	Tecniche di segreteria
	5	Funzionalità del software applicativo d'ufficio
2 - Collaborare alla gestione amministrativa	6	Elementi di tecnica commerciale
	7	Strumenti di incasso e pagamento
	8	Elementi di organizzazione aziendale
MODULO: IGIENE E SICUREZZA	9	Il modulo trasmette i concetti di base in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro
MODULO: ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	10	Il modulo trasmette conoscenze di base per l'utilizzo del computer e della rete internet.
MODULO: LINGUA STRANIERA	11	Il modulo trasmette, attraverso lo studio della grammatica e l'utilizzo della conversazione, le competenze base per capire e usare frasi ed espressioni quotidiane, saper formulare semplici domande e dare risposte, presentare se stessi e gli altri, comprendere testi semplici ed essere in grado di interagire con gli altri in maniera semplice

Dettaglio moduli ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Ore FAD /E- learning previste	Ore stage
Tecniche di comunicazione	36		
Tecniche di archiviazione	48		
Corrispondenza commerciale	48		
Tecniche di segreteria	48		
Funzionalità del software applicativo d'ufficio	24		
Elementi di tecnica commerciale	72		
Strumenti di incasso e pagamento	48		
Elementi di organizzazione aziendale	36		
MODULO: IGIENE E SICUREZZA	12		
MODULO: ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	12		
MODULO: LINGUA STRANIERA	30		
STAGE			240
TOTALE ORE MODULI		654	

CSU
CENTRO SERVIZI UNIVERSITARI MESSINA
VIA GIUSEPPE LA FARINA, 96 H - 98123 MESSINA
P.IVA 03635550837

CORSO 2 - COLLABORATORE POLIVALENTE IN STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE 2 EQF - CS7551-ED31159

COMPETENZA		CONOSCENZE ESSENZIALI
1 - Collaborare con l'équipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	1	Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative
	2	Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi
	3	Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici
2 - Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	4	Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale
	5	Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni
	6	Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy
3 - Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	7	Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro
	8	Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari
	9	Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione
	10	Manutenzione ordinaria degli strumenti
MODULO: IGIENE E SICUREZZA	11	Il modulo trasmette i concetti di base in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro
MODULO: ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	12	Il modulo trasmette conoscenze di base per l'utilizzo del computer e della rete internet.
MODULO: LINGUA STRANIERA	13	Il modulo trasmette, attraverso lo studio della grammatica e l'utilizzo della conversazione, le competenze base per capire e usare frasi ed espressioni quotidiane, saper formulare semplici domande e dare risposte, presentare se stessi e gli altri, comprendere testi semplici ed essere in grado di interagire con gli altri in maniera semplice

Dettaglio moduli COLLABORATORE POLIVALENTE IN STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Ore FAD /E- learning previste	Ore stage
Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative	48		
Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi	48		
Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici	36		
Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	48		
Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni	48		
Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy	24		
Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro	18		
Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari	36		
Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione	30		
Manutenzione ordinaria degli strumenti	24		
MODULO: IGIENE E SICUREZZA	12		
MODULO: ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	12		
MODULO: LINGUA STRANIERA	30		
STAGE			240
TOTALE ORE MODULI		654	

CSU
CENTRO SERVIZI UNIVERSITARI MESSINA
VIA GIUSEPPE LA FARINA, 96 H - 98123 MESSINA
P.IVA 03635550837

CORSO 3 - OPERATORE INFORMATICO RISORSE WEB 3 EOF - CS9053-ED40746

COMPETENZA		CONOSCENZE ESSENZIALI
1 - Utilizzare l'ambiente operativo	1	Architettura e componenti hardware e software del sistema
	2	Introduzione alle reti
	3	Funzionalità dell'ambiente operativo
	4	Software per il trattamento dati
	5	Treatmento testi per il web
	6	Elementi di comunicazione mediale
2 - Utilizzare le risorse del Web	7	Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete
	8	Tecniche di utilizzo dei servizi Cloud
	9	Web application
	10	Tutela e sicurezza dei dati in rete
	11	Social network
MODULO: IGIENE E SICUREZZA	12	Il modulo trasmette i concetti di base in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro
MODULO: ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	13	Il modulo trasmette conoscenze di base per l'utilizzo del computer e della rete internet.
MODULO: LINGUA STRANIERA	14	Il modulo trasmette, attraverso lo studio della grammatica e l'utilizzo della conversazione, le competenze base per capire e usare frasi ed espressioni quotidiane, saper formulare semplici domande e dare risposte, presentare se stessi e gli altri, comprendere testi semplici ed essere in grado di interagire con gli altri in maniera semplice

CSU
CENTRO SERVIZI UNIVERSITARI MESSINA
VIA GIUSEPPE LA FARINA, 95/A - 98023 MESSINA
P.IVA 03035850837

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Ore FAD /E- learning previste	Ore stage
Architettura e componenti hardware e software del sistema	24		
Introduzione alle reti	24		
Funzionalità dell'ambiente operativo	36		
Software per il trattamento dati	24		
Trattamento testi per il web	36		
Elementi di comunicazione mediale	36		
Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete	24		
Tecniche di utilizzo dei servizi Cloud	24		
Web application	24		
Tutela e sicurezza dei dati in rete	24		
Social network	24		
MODULO: IGIENE E SICUREZZA	12		
MODULO: ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	12		
MODULO: LINGUA STRANIERA	30		
STAGE			200
TOTALE ORE MODULI	554		

CORSO 4 – OPERAIO EDILE POLIVALENTE 3 EQF - CS7553-ED31163

COMPETENZA		CONOSCENZE ESSENZIALI
1 - Organizzare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione fornita (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.), nel rispetto della normativa sulla sicurezza	1	Organizzazione aziendale
	2	Comunicazione
	3	Normativa di sicurezza vigente
2 - Riconoscere strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione monitorandone il funzionamento	4	Introduzione agli Strumenti e Utensili di Lavorazione
	5	Attrezzature e Macchinari: Funzioni e Sicurezza Operativa
	6	Fasi di Lavorazione: Applicazione e Scelta degli Strumenti
	7	Monitoraggio e Manutenzione di Attrezzature e Macchinari
3 - Realizzare le lavorazioni dopo aver effettuato le operazioni di allestimento e dismissione degli spazi logistici e degli elementi operativi di cantiere, sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle norme di sicurezza specifiche di settore	8	Allestimento del Cantiere
	9	Norme di Sicurezza e Prevenzione
	10	Esecuzione delle Lavorazioni
	11	Dismissione, Ripristino e Verifica Finale
4 - Valutare la qualità della lavorazione in rapporto agli standard progettuali, di qualità, di sicurezza e di sostenibilità ambientale	12	Standard Progettuali e Criteri di Qualità
	13	Valutazione della Sicurezza sul Lavoro
	14	Sostenibilità Ambientale nelle Lavorazioni
MODULO: IGIENE E SICUREZZA	12	Il modulo trasmette i concetti di base in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro
MODULO: ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	13	Il modulo trasmette conoscenze di base per l'utilizzo del computer e della rete internet.
MODULO: LINGUA STRANIERA	14	Il modulo trasmette, attraverso lo studio della grammatica e l'utilizzo della conversazione, le competenze base per capire e usare frasi ed espressioni quotidiane, saper formulare semplici domande e dare risposte, presentare se stessi e gli altri, comprendere testi semplici ed essere in grado di interagire con gli altri in maniera semplice

Dettaglio moduli OPERAIO EDILE POLIVALENTE

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Ore FAD /E- learning previste	Ore stage
Organizzazione aziendale	24		
Comunicazione	12		
Normativa di sicurezza vigente	24		
Introduzione agli Strumenti e Utensili di Lavorazione	30		
Attrezzature e Macchinari: Funzioni e Sicurezza Operativa	48		
Fasi di Lavorazione: Applicazione e Scelta degli Strumenti	60		
Monitoraggio e Manutenzione di Attrezzature e Macchinari	42		
Allestimento del Cantiere	72		
Norme di Sicurezza e Prevenzione	48		
Esecuzione delle Lavorazioni	120		
Dismissione, Ripristino e Verifica Finale	60		
Standard Progettuali e Criteri di Qualità	24		
Valutazione della Sicurezza sul Lavoro	6		
Sostenibilità Ambientale nelle Lavorazioni	12		
Tecniche di Controllo e Verifica della Qualità Finale	18		
MODULO: IGIENE E SICUREZZA	12		
MODULO: ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	12		
MODULO: LINGUA STRANIERA	30		
STAGE			400
TOTALE ORE MODULI	1054		

CSU
CENTRO SERVIZI UNIVERSITARI MESSINA
VIA GIUSEPPE LA FARINA, 351 98123 MESSINA
P.IVA 03625550837

CORSO 5 – TECNICO ACCOGLIENZA TURISTICA 5 EOF - CS7528-ED31100

COMPETENZA		CONOSCENZE ESSENZIALI
1 - Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio	1	Conoscere il Territorio: Geografia, Cultura e Identità Locale
	2	Le Risorse Turistiche: Patrimonio Naturale, Artistico ed Enogastronomico
	3	Servizi e Offerta Turistica: Strutture, Eventi e Accessibilità
	4	Ideare e Comunicare Esperienze Turistiche Locali
2 - Rapportarsi con i principali attori del settore turistico	5	Il Sistema Turistico: Struttura, Attori e Relazioni
	6	Comunicazione Interprofessionale nel Turismo
	7	Collaborazione con Enti, Strutture Ricettive ed Eventi Locali
	8	Progettazione, Simulazione e Role Play delle Relazioni Settoriali
3 - Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista	9	Analisi dei Bisogni e dei Profili del Turista
	10	Ideazione dell'Offerta Turistica: Proposte e Servizi
	11	Tecniche di Comunicazione e Personalizzazione dell'Esperienza
	12	Simulazioni di Progettazione e Valutazione dell'Offerta Turistica
4 - Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione	13	Accoglienza Turistica: Tecniche, Comunicazione e Relazione
	14	Informazione Turistica: Contenuti, Fonti e Strumenti Digitali
	15	Promozione del Territorio: Identità Locale e Marketing Turistico
	16	Organizzazione dei Servizi e Gestione Operativa
MODULO: IGIENE E SICUREZZA	17	Il modulo trasmette i concetti di base in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro
MODULO: ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	18	Il modulo trasmette conoscenze di base per l'utilizzo del computer e della rete internet.
MODULO: LINGUA STRANIERA	19	Il modulo trasmette, attraverso lo studio della grammatica e l'utilizzo della conversazione, le competenze base per capire e usare frasi ed espressioni quotidiane, saper formulare semplici domande e dare risposte, presentare se stessi e gli altri, comprendere testi semplici ed essere in grado di interagire con gli altri in maniera semplice

CSU

CENTRO SERVIZI UNIVERSITARI MESSINA
VIA GIUSEPPE LA FARINA, 96 H - 98123 MESSINA
P.IVA 02665550837

Dettaglio moduli TECNICO ACCOGLIENZA TURISTICA

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Ore FAD /E- learning previste	Ore stage
Conoscere il Territorio: Geografia, Cultura e Identità Locale	12		
Le Risorse Turistiche: Patrimonio Naturale, Artistico ed Enogastronomico	12		
Servizi e Offerta Turistica: Strutture, Eventi e Accessibilità	12		
Ideare e Comunicare Esperienze Turistiche Locali	12		
Il Sistema Turistico: Struttura, Attori e Relazioni	30		
Comunicazione Interprofessionale nel Turismo	18		
Collaborazione con Enti, Strutture Ricettive ed Eventi Locali	24		
Progettazione, Simulazione e Role Play delle Relazioni Settoriali	24		
Analisi dei Bisogni e dei Profili del Turista	36		
Ideazione dell'Offerta Turistica: Proposte e Servizi	48		
Tecniche di Comunicazione e Personalizzazione dell'Esperienza	30		
Simulazioni di Progettazione e Valutazione dell'Offerta Turistica	42		
Accoglienza Turistica: Tecniche, Comunicazione e Relazione	18		
Informazione Turistica: Contenuti, Fonti e Strumenti Digitali	12		
Promozione del Territorio: Identità Locale e Marketing Turistico	18		
Organizzazione dei Servizi e Gestione Operativa	12		
MODULO: IGIENE E SICUREZZA	12		
MODULO: ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	12		
MODULO: LINGUA STRANIERA	30		
STAGE			120
TOTALE ORE MODULI	534		

CORSO 6 – CENTRALINISTA TELEFONICO SU SISTEMI INFORMATICI 2 EQF - CS7550-ED31156

COMPETENZA		CONOSCENZE ESSENZIALI
1 - Gestire il traffico telefonico e gli ausili tifoinformatici	1	Funzionalità dei principali ausili tifoinformatici e tifologici
	2	Servizi internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica
	3	Principale terminologia tecnica del settore di riferimento
	4	Funzionalità dei principali software applicativi di ufficio
	5	Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale
2 - Gestire i flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione di riferimento	6	Individuazione e riconoscimento tra interlocutori interni ed esterni
	7	Individuazione delle risposte funzionali per una differenziazione delle informazioni e dei servizi offerti da un posto operatore
	8	Terminologia tecnica, specifica del settore di riferimento, in inglese o francese
	9	Applicazione di una corretta dizione
MODULO: IGIENE E SICUREZZA	10	Il modulo trasmette i concetti di base in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro
MODULO: ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	11	Il modulo trasmette conoscenze di base per l'utilizzo del computer e della rete internet.
MODULO: LINGUA STRANIERA	12	Il modulo trasmette, attraverso lo studio della grammatica e l'utilizzo della conversazione, le competenze base per capire e usare frasi ed espressioni quotidiane, saper formulare semplici domande e dare risposte, presentare se stessi e gli altri, comprendere testi semplici ed essere in grado di interagire con gli altri in maniera semplice.

Dettaglio moduli CENTRALINISTA TELEFONICO SU SISTEMI INFORMATICI

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Ore FAD /E- learning previste	Ore stage
Funzionalità dei principali ausili tifoinformatici e tifologici	30		
Servizi internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica	60		
Principale terminologia tecnica del settore di riferimento	30		
Funzionalità dei principali software applicativi di ufficio	150		
Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale	30		
Individuazione e riconoscimento tra interlocutori interni ed esterni	130		
Individuazione delle risposte funzionali per una differenziazione delle informazioni e dei servizi offerti da un posto operatore	180		
Terminologia tecnica, specifica del settore di riferimento, in inglese o francese	30		
Applicazione di una corretta dizione	60		
MODULO: IGIENE E SICUREZZA	12		
MODULO: ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	12		
MODULO: LINGUA STRANIERA	30		
STAGE			200
TOTALE ORE MODULI		954	

CSU
CENTRO SERVIZI UNIVERSITARI MESSINA
VIA GIUSEPPE LA FARINA, 96/H - 98123 MESSINA
P.IVA 03635550837

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE GENERALI E SPECIFICI

Il personale di cui art. 2 potrà manifestare la propria disponibilità all'eventuale incarico attraverso apposita candidatura (Allegato 1). Gli interessati dovranno dichiarare di possedere alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impegno presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento,
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) nelle posizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n° 3
- Possedere competenze didattiche e professionali coerenti con le materie oggetto di candidatura
- Essere in possesso di almeno titolo di istruzione Scuola secondaria di II grado/Diploma professionale per la docenza
- Iscrizione completa ed autorizzata al Sarf Sistema Albo Registro Formatori <https://sarf.formasicilia.it/>
- Dichiarazione di appartenenza ad una delle 3 Fasce Professionali previste dal Vademecum PR FSE+ Sicilia 2021-2027 (VEDI NOTA IN GRASSETTO)

CSM
CENTRO SERVIZI UNIVERSITARI MESSINA
VIA GIUSEPPE LA FARINA, 96 H - 98123 MESSINA
P.IVA 09635590977

PER ISCRIVERSI AL SARF PER I PROFILI 3.1 FORMATORE E 3.2 FORMATORE/TUTOR E' NECESSARIO AVERE LA LAUREA (O ALMENO DIPLOMA ATTINENTE L'AREA FORMATIVA + AMPIA E DOCUMENTATA ESPERIENZA SPECIFICA DI ALMENO 5 ANNI CHE RISULTI DA DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO NECESSARIA PER ISCRIZIONE AL SARF OLTRE CHE A DETTAGLIATO CURRICULUM VITAE RIGOROSAMENTE IN FORMATO EUROPEO)

- **FASCIA A** (rientrano: Docenti universitari di ruolo; Docenti della scuola pubblica secondaria di 1° e 2° livello impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza con esperienza almeno quinquennale; Dirigenti di azienda ed imprenditori con esperienza almeno quinquennale in attività inerenti al settore/materia oggetto della progettazione; Professionisti ed esperti di formazione con esperienza almeno quinquennale in attività inerenti al settore/materia oggetto della progettazione; Ricercatori senior con esperienza almeno quinquennale)
- **FASCIA B** (rientrano: Ricercatori universitari di primo livello impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; Ricercatori junior con esperienza almeno triennale di docenza e di conduzione/gestione di progetti nel settore di interesse; Professionisti ed esperti di formazione con esperienza almeno triennale in attività inerenti al settore/materia oggetto della progettazione)
- **FASCIA C** (rientrano: Assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale nel settore; Professionisti ed esperti junior in attività inerenti al settore/materia oggetto della docenza)

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione. Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato dai candidati mediante compilazione di autocandidatura allegata al presente Bando. La sottoscrizione della suddetta autocandidatura comprensiva di autocertificazione attestante la fascia di appartenenza comporta assunzione di responsabilità da parte del candidato circa la veridicità di quanto dichiarato, oltre che sotto il profilo penale, anche sotto quello specifico riguardante conseguenze a carico dell'Ente derivanti da esito negativo delle verifiche svolte dai competenti organismi di controllo. In particolare, in presenza di eventuali decurtazioni del finanziamento a seguito di verifiche sul contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Ente si rivarrà sul responsabile delle stesse. La partecipazione alla presente procedura di selezione è libera. La valutazione dell'esistenza del possesso dei requisiti è demandata al giudizio insindacabile della Commissione di valutazione nominata dall'Ente. Il bando è destinato prioritariamente ai formatori iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, ed in subordine agli altri docenti già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale

23/2019 e ss.mm.ii. A parità di punteggio i candidati iscritti all'albo dei formatori di cui al D.D.G. n. 768 del 30/07/2021 avranno priorità nella formulazione delle graduatorie, esclusivamente per l'area funzionale ed il profilo di appartenenza per cui gli stessi risultano inseriti nel suddetto D.D.G. di cui alla Declaratoria CCNL 2011-2013.

4. TERMINI E MODALITA' DI CANDIDATURA

Le domande di candidatura, compilate esclusivamente secondo il modello Allegato, dovranno contenere la seguente documentazione:

- Copia documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale;
- Curriculum vitae, in formato Europeo (EUROPASS) datato e sottoscritto che, dovrà contenere, tutte le indicazioni utili a valutare l'attività didattica e/o professionale, di studio del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. (allegando eventuali certificazioni utili a documentare l'esperienza e/o competenza) firmato e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR445/2000 e con il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo n. 679/16;
- Modello Candidatura redatta secondo l'allegato 1 al presente bando
- Copia Attribuzione partita iva o autocertificazione per i professionisti titolari.
- Copia iscrizione all'Albo di cui al D.D.G. n. 768 del 30/07/2021;
- Copia ricevuta Iscrizione al Sarf generata dal sistema;

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 16/03/2025 alle ore 17:00 brevi manu, in busta chiusa, presso la sede legale dell'Ente in VIA LA FARINA 96 H MESSINA 98123 o tramite raccomandata all'indirizzo VIA LA FARINA 96 H MESSINA 98123 o tramite pec csu@pec.csume.it inserendo nell'oggetto la provincia di candidatura.

Le domande incomplete, non firmate o prive di allegati saranno considerate nulle.

Rimane esclusa qualunque altra forma di presentazione della domanda di candidatura difforme dalle modalità sopracitate.

Le istanze di auto candidatura pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite e saranno trattate dalla Direzione Risorse Umane che, in caso di idoneità, procederà all'inserimento in apposito elenco denominato "LONG LIST PROFILI IDONEI", le stesse saranno valutate, esclusivamente in caso di posizioni rimaste vacanti a seguito di esaurimento degli idonei nei termini, o a seguito di rinunce, fino alla conclusione delle attività formative e in qualsivoglia sede.

Nella siffatta fattispecie, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare oltre la valutazione per titoli, anche un colloquio conoscitivo con i candidati.

Qualora le candidature fossero inferiori alla copertura dell'organico necessario al regolare svolgimento dei percorsi che effettivamente verranno autorizzati, o a seguito di dimissioni, rinunce volontarie, l'Ente, a proprio insindacabile giudizio, disporrà dei candidati inseriti nella suddetta "LONG LIST PROFILI IDONEI", in funzione dei titoli ed esperienze didattiche e/o professionali acquisite e di eventuali colloqui. L'ente, comunque farà ricorso al personale assegnatario dell'incarico come indicato al successivo art. 6 dopo aver valutato, al proprio interno, la possibilità di completare l'orario al personale già in servizio con rapporto di lavoro a T.I. e T.D. ed a orario parziale e solo dopo aver riconosciuto la continuità del personale in forza dovendosi garantire con priorità il mantenimento dei livelli occupazionali.

5. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei requisiti sarà effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata. Saranno valutati solamente i titoli afferenti la tipologia dell'intervento. La selezione, previa verifica della documentazione allegata all'istanza, avverrà secondo le seguenti modalità:

- Valutazione e comparazione dei curriculum vitae dei candidati, finalizzata all'assegnazione di un punteggio scaturente dai criteri di cui alla griglia di valutazione più avanti riportata;
- Ordine di arrivo e completezza della documentazione richiesta, considerato il click day previsto per la riserva delle risorse;
- Eventuale svolgimento, in presenza o in modalità telematica, di un colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale, volto ad approfondire le informazioni curriculari e a valutare:
- L'esperienza formativa e professionale, sotto il profilo della coerenza con il modulo per cui ci si candida,
- La disponibilità a impegnarsi a svolgere la docenza secondo le esigenze connesse alla calendarizzazione delle lezioni;
- Le capacità, proprie del ruolo, di gestione e animazione di gruppi, di ascolto, di interpretazione delle reazioni dell'aula, di motivazione all'apprendimento.

La selezione dei candidati e l'idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base della documentazione presentata e secondo la seguente griglia di punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE PERSONALE DOCENTE

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
TITOLO DI STUDIO	Laurea vecchio ordinamento/magistrale inerente la tipologia del profilo professionale	Titolo non cumulabile	15
	Laurea triennale inerente la tipologia del profilo professionale	Titolo non cumulabile	10
	Diploma di scuola media superiore	Titolo non cumulabile	5
ESPERIENZA DIDATTICA	Esperienza di docenza nell'ambito della competenza professionale d'interesse	2 punti per ogni anno di esperienza (max 10 anni)	20
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Esperienza professionale nell'ambito della competenza professionale d'interesse	2 punti per ogni anno di esperienza (max 10 anni)	20
COERENZA ESPERIENZE DEL CURRICULUM VITAE	Coerenza di titoli ed esperienze con i profili di candidatura		45
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO			100

CENTRO SERVIZI UNIVERSITARI MESSINA
 VIA GIUSEPPE LA PARINA, 94 - 98123 MESSINA
 P.IVA 03696550837

CRITERI DI VALUTAZIONE PERSONALE NON DOCENTE (TUTOR - OPERATORE DI SEGRETERIA – OPERATORE AUSILIARIO)

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
TITOLO DI STUDIO	Laurea vecchio ordinamento/magistrale inerente la tipologia del profilo professionale	Titolo non cumulabile	15
	Diploma di scuola media superiore	Titolo non cumulabile	10
	Diploma di scuola media inferiore	Titolo non cumulabile	5

CONOSCENZE INFORMATICHE	Possesso di titoli e/o attestati informatici (max 5 titoli)	2 punti per ogni attestato informatico	10
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Esperienza professionale nell'ambito della competenza professionale d'interesse	3 punti per ogni anno di esperienza (max 10 anni)	30
COERENZA ESPERIENZE DEL CURRICULUM VITAE	Coerenza di titoli ed esperienze con i profili di candidatura	Coerenza di titoli ed esperienze con i profili di candidatura	45
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO			100

Verificati il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 e la documentazione prodotta, la Commissione procederà all'istruttoria per la valutazione dei titoli (a seconda del profilo) che determinerà l'assegnazione di specifico punteggio e procederà, laddove dovesse ritenerlo utile o necessario, a convocare i candidati per lo svolgimento, in presenza e/o in modalità telematica, del colloquio. La convocazione sarà eventualmente effettuata all'indirizzo mail indicato nell'istanza di partecipazione; l'Ente declina qualsiasi responsabilità per eventuali casi di mancata ricezione della convocazione imputabile a problemi di carattere tecnico della casella di posta del destinatario. A conclusione degli eventuali colloqui, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale degli idonei. A parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo, in subordine agli anni di esperienza utili ai fini del calcolo della fascia di appartenenza e, a parità delle prime due condizioni, all'anzianità anagrafica.

L'ente si riserva la non assegnazione del modulo nel caso ritenga che le candidature pervenute non rispondano sufficientemente alle caratteristiche del progetto e procederà ad effettuare o nuova procedura pubblica fino all'individuazione dei profili adeguati o a individuare autonomamente i candidati dall' iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10 o inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

Al termine delle operazioni di selezione sarà redatta una graduatoria e gli esiti della selezione saranno resi pubblici mediante affissione in bacheca presso la sede legale dell'ente e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di 3 giorni entro il quale gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni. La Commissione valuterà le eventuali osservazioni pervenute e procederà a stilare le graduatorie definitive. Sulla base di eventuali ulteriori necessità di assunzione di altro personale per lo specifico profilo di cui alla Selezione, l'Ente potrà attingere alla citata Long List degli idonei.

L'avvio di ciascun corso, oggetto del presente avviso, è, comunque, subordinato all'approvazione del corso stesso da parte del Dipartimento Regionale della Formazione Professionale ed alla emanazione del relativo decreto di concessione del finanziamento necessario per la sua realizzazione.

CSU
CENTRO SERVIZI UNIVERSITARI MESSINA
VIA GIUSEPPE LA FARINA, 387 - 98123 MESSINA
P.IVA 03088550837

6. CONFERIMENTO INCARICO

Il punteggio riportato in esito alla selezione non produrrà, di per sé, l'automatica assegnazione dell'incarico. L'assegnazione e l'entità in termini di ore dell'incarico rimane, infatti, subordinata alla previa valutazione del permanere dell'esigenza da parte dell'Ente delle figure di cui al presente Bando dopo l'espletamento delle procedure impartite dall'Amministrazione Regionale. L'incarico di lavoro sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente e in coerenza con il Vademecum FSE della Regione Siciliana e Vademecum UCS e con le direttive dell'Amministrazione Regionale. La costituzione del rapporto di lavoro è condizionata all'effettivo avvio e svolgimento delle attività. Le risorse umane selezionate saranno invitate dall'Ente a stipulare il contratto individuale di lavoro nelle forme di legge previste e saranno inquadrati nel profilo, nell'area e nel livello economico, secondo la disciplina prevista dal CNL della Formazione Professionale vigente al momento dell'assunzione o dal contratto di prestazione professionale (per i titolari di Partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le normative vigenti).

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.). La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali; si riserva, inoltre, la possibilità di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore della competenza indicata.

La formalizzazione del rapporto di lavoro, alle superiori condizioni, avverrà esclusivamente previo appuntamento in presenza, concordato con l'ufficio personale presso la sede legale dell'Ente

Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione.

I pagamenti delle prestazioni e retribuzioni derivanti dalle attività oggetto del presente bando, saranno effettuati proporzionalmente all'emissione e al relativo incasso dei decreti di liquidazione da parte del Servizio Gestione di competenza del Dipartimento Regionale Formazione Professionale

7 PUBBLICAZIONE BANDO

Del presente Bando viene dato avviso pubblico mediante trasmissione al CPI della Sede Legale dell'Ente e al Dipartimento Regionale della Formazione Professionale, nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e su quello dell'Avviso. La partecipazione al bando obbliga i candidati la formale accettazione delle disposizioni ivi contenute nel presente bando.

La mancata accettazione anche di una delle superiori condizioni, costituisce causa risolutiva dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, trova applicazione la normativa regionale e regolamentare vigente in materia.

8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nella gestione delle domande di iscrizione di cui al presente Bando, l'ente osserverà le disposizioni di cui alla normativa sul trattamento dei dati personali e dei dati sensibili ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy

Per ulteriori informazioni e chiarimenti rivolgersi ai seguenti recapiti: 3515371474 – info@csume.it

10. VIGILANZA E CONTROLLI

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana - **DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Luogo, data MESSINA 10/03/2026

CSU
CENTRO SERVIZI UNIVERSITARI MESSINA
VIA GIUSEPPE LA FARINA, 2511 - 98123 MESSINA
P.IVA 03695550837

ALLEGATO 1

Spett.le CSU Centro Servizi
Universitari Messina
Via Giuseppe La Farina, 96H
Messina 98123

Avviso n.7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 – 2^a finestra aggiornamento 2025
Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. () il ____/____/____ C.F. _____
residente a _____ Prov. () in Via/Piazza _____ n. _____
Telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare al bando di selezione, per il reclutamento di personale da impegnare nei percorsi formativi Avviso n.7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 – 2^a finestra aggiornamento 2025 Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia, (flaggare le Province di interesse):

PERSONALE DOCENTE-

(segnare con una X le sedi formative scelte)

PROVINCE AFFERENTI LE SEDI FORMATIVE	
PROVINCIA DI _____	<input type="checkbox"/>

PERSONALE NON DOCENTE-

(segnare con una X le sedi formative scelte)

PROVINCE AFFERENTI LE SEDI FORMATIVE	
PROVINCIA DI _____	<input type="checkbox"/>

SPECIFICA NUMERO CORSO E NUMERO COMPETENZA RELATIVA (VEDI ELENCO DEL BANDO)

Corso	competenza	Competenza trasversale (igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro -alfabetizzazione informatica – lingua inglese) SPECIFICARE
Es Corso 1	Competenza 1, 2	

CSU
CENTRO SERVIZI UNIVERSITARI MESSINA
VIA GIUSEPPE LA FARINA, 96H - 98123 MESSINA
P.IVA 0363550837

DICHIARA

(Compilare i box sottostanti inserendo il titolo di studio e la fascia di esperienza professionale e didattica coerente con il modulo/i per il quale si presenta la candidatura.)

CRITERI DI VALUTAZIONE PERSONALE DOCENTE

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	Inserire Calcolo punteggio
TITOLO DI STUDIO	Laurea vecchio ordinamento/magistrale inerente la tipologia del profilo professionale	Titolo non cumulabile	15	
	Laurea triennale inerente la tipologia del profilo professionale	Titolo non cumulabile	10	
	Diploma di scuola media superiore	Titolo non cumulabile	5	
ESPERIENZA DIDATTICA	Esperienza di docenza nell'ambito della competenza professionale d'interesse	2 punti per ogni anno di esperienza (max 10 anni)	20	
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Esperienza professionale nell'ambito della competenza professionale d'interesse	2 punti per ogni anno di esperienza (max 10 anni)	20	
COERENZA ESPERIENZE DEL CURRICULUM VITAE	Coerenza di titoli ed esperienze con i profili di candidatura		45	
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO			100	

CRITERI DI VALUTAZIONE PERSONALE NON DOCENTE (TUTOR - OPERATORE DI SEGRETERIA - OPERATORE AUSILIARIO)

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	Inserire Calcolo punteggio
TITOLO DI STUDIO	Laurea vecchio ordinamento/magistrale inerente la tipologia del profilo professionale	Titolo non cumulabile	15	
	Diploma di scuola media superiore	Titolo non cumulabile	10	
	Diploma di scuola media inferiore	Titolo non cumulabile	5	
CONOSCENZE INFORMATICHE	Possesso di titoli e/o attestati informatici (max 5 titoli)	2 punti per ogni attestato informatico	10	
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Esperienza professionale nell'ambito della competenza professionale d'interesse	3 punti per ogni anno di esperienza (max 10 anni)	30	
COERENZA ESPERIENZE DEL CURRICULUM VITAE	Coerenza di titoli ed esperienze con i profili di candidatura	Coerenza di titoli ed esperienze con i profili di candidatura	45	
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO			100	

CSU
CENTRO SERVIZI UNIVERSITARI
VIA GIUSEPPE LA FARINA, 26 H - 50123 - FIRENZE
P.IVA 0363555037

Il sottoscritto _____ dichiara di rientrare nella Fascia Professionale, così come indicata dal Vademecum del PR FSE+ Sicilia 2021-2027 (Versione n. 1.0 del 26/07/2023) e riportata in dettaglio nel Bando, e che quanto indicato nella presente candidatura è autocertificato ai sensi dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

TABELLA OBBLIGATORIA (FLAGGARE AREA DELLA SARF, INDICARE DECORRENZA, SE DOCENTE FLAGGARE FASCIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA)

Iscrizione Albo Formatori (SARF)		
FLAGGARE ED INDICARE DECORRENZA	⇒	<input type="checkbox"/> _/ _/ _
Iscrizione Elenco Formatori (SARF)		
FLAGGARE ED INDICARE DECORRENZA	⇒	<input type="checkbox"/> _/ _/ _
Fascia Professionale di Appartenenza ai sensi del Vademecum del PR FSE+ Sicilia 2021-2027 (Versione n. 1.0 del 26/07/2023) VEDI NOTA BANDO		
<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C

Inoltre dichiara:

- ✓ di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ di essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- ✓ di non avere riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- ✓ di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impegno presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) nelle posizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n° 3;
- ✓ di aver preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR445/2000 e con il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo n. 679/16;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale;

Il/La sottoscritto/a _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. dichiara sotto la propria responsabilità che i dati sopra riportati sono veritieri.

Luogo/Data _____ Firma Leggibile _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003, come modificato dal D.lgs n. 101/2018, e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), solo per i fini istituzionali e consentiti dalla legge e dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito dell'Ente.

Luogo/Data _____ Firma Leggibile _____

CSU
CENTRO SERVIZI UNIVERSITARI MESSINA
VIA GIUSEPPE LA FARINA, 96 H - 98123 MESSINA
P.IVA 03635550837